

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ŠIRVINTŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės reglamentuoja pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką viešojoje įstaigoje Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Širvintų PSPC).
2. Širvintų PSPC savo veiklą vykdo, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais teisės aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, steigėjo patvirtintais įstaigos įstatais.
3. Širvintų PSPC paslaugos gyventojams teikiamos, vadovaujantis Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 1999-12-17 išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros Licencija Nr. 1124.
4. Visi Širvintų PSPC darbuotojai, pacientai ir kiti lankytojai privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.
5. Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių taikymu, jų pažeidimu sprendžia įstaigos administracija, remdamasi galiojančių LR teisės aktų jai suteiktais įgaliojimais ir vadovaudamasi nuostata, kad paciento ir sveikatos priežiūros specialistų, sveikatos priežiūros įstaigų santykiai yra grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos principais.
6. Esant reikalui, taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos ar keičiamos.
7. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **diagnostikos ir gydymo metodika** – universitetų, mokslo tiriamųjų įstaigų, gydytojų profesinių draugijų parengtas, medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstas dokumentas, kuriuo nustatomi bendrieji sveikatos sutrikimų ir ligų diagnozavimo ir gydymo principai;
 - 7.2. **įstaiga** – Širvintų PSPC ar kita įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 7.3. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;
 - 7.4. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais), kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;
 - 7.5. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas, tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatyta tvarka. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus;

- 7.6. **nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;
- 7.7. **mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip tai numato teisės aktai.

II. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Įstaiga turi teisę:
 - 8.1. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 8.2. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 8.3. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
 - 8.4. gauti labdarą ir paramą;
 - 8.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 8.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 8.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 8.8. įstaigoje dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai turi teisę pasirinkti vieną iš Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikų bei technologijų.
9. Įstaiga privalo:
 - 9.1. užtikrinti ir organizuoti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);
 - 9.2. užtikrinti, kad veikloje būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti LR;
 - 9.3. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos bei kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija. Šių dokumentų originalai yra įstaigos nuosavybė;
 - 9.4. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 9.5. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 9.6. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti konfidencialią informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, kurioms LR įstatymai suteikia teisę ją gauti arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
 - 9.7. užtikrinti, kad informacija apie pacientus valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.8. skelbti pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie Širvintų PSPC veiklą įstaigos internetiniame tinklalapyje, informaciniuose stenduose ir rajono laikraštyje;

- 9.9. informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybą apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejus;
- 9.10. įstaigos darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

III. ŠIRVINTŲ PSPC TEIKIAMOS PASLAUGOS

10. Širvintų PSPC teikiamos šios **nemokamos paslaugos**:
 - 10.1. Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra:
 - 10.1.1. būtinoji medicinos pagalba;
 - 10.1.2. šeimos medicina:
 - 10.1.2.1. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal šeimos gydytojo ir bendrosios praktikos gydytojų specialistų (vidaus ligų, vaikų ligų, chirurgo, akušerio - ginekologo), dirbančių komandoje, kompetenciją;
 - 10.1.2.2. paskirto gydymo tęstinumo užtikrinimas.
 - 10.2. Pirminė psichikos sveikatos priežiūra;
 - 10.3. Prevencinės medicinos paslaugos:
 - 10.3.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;
 - 10.3.2. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;
 - 10.3.3. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;
 - 10.3.4. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;
 - 10.3.5. nėščiųjų stebėjimas.
 - 10.4. Pacientų slauga:
 - 10.4.1. bendrosios praktikos slauga;
 - 10.4.2. bendruomenės slauga;
 - 10.4.3. psichikos sveikatos slauga;
 - 10.4.4. ambulatorinė sergančiųjų cukriniu diabetu slauga;
 - 10.4.5. ambulatorinės slaugos paslaugos pacientų namuose.
 - 10.5. Odontologinės pagalbos teikimas bendrosios praktikos gydytojo odontologo kompetencijos ribose.
 - 10.6. Bendroji asmens sveikatos priežiūra - laboratorinė diagnostika.
 - 10.7. Pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizės taisyklėmis:
 - 10.7.1. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
 - 10.7.2. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas.
 - 10.8. Mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.
11. Širvintų PSPC teikia papildomas, **mokamas paslaugas** (asmens sveikatos priežiūros ir nemedicininės), kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja norminiai teisės aktai.
12. Mokamų paslaugų rūšys:
 - 12.1. Medicininės paslaugos:
 - 12.1.1. profilaktinis sveikatos tikrinimas teisės aktų nustatyta tvarka (vairuotojų, atitinkamų kvalifikacijų darbuotojų, norinčiųjų gauti leidimą civiliniam ginklui; vykstančiųjų į užsienį);

- 12.1.2. vakcinacija, neįeinanti į SAM patvirtintą skiepijimų planą;
- 12.1.3. kraujo ėminių paėmimas ir laboratorinių tyrimų, kurie nepriskiriami šeimos gydytojo normai, atlikimas įstaigos laboratorijoje arba kitose laboratorijose pagal sutartis su jomis;
- 12.1.4. danties rentgenogramos (išskyrus vaikus ir nepilnamečius iki 18 m. bei gaunantiems socialinę pašalpą asmenims, kai jie pateikia savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą);
- 12.1.5. odontologines medžiagas, vienkartinės medicininės priemonės, naudojamos teikiant odontologines paslaugas;
- 12.2. Nemedicininės paslaugos
 - 12.2.1. kompensuojamųjų vaistų paso išdavimas bei keitimas vietoj pamesto;
 - 12.2.2. kopijavimo paslaugos;
 - 12.2.3. rašytinės informacijos teikimas.
- 13. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.
- 14. Pacientai susimoka už paslaugas patys įstaigos vadovo nustatyta tvarka bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais į kainiais:
 - 14.1. už gydytojo konsultaciją, gydytojo (slaugytojo) iškvietimą į namus, slaugytojos, akušerės aptarnavimą, tyrimus ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos atvejus), jei nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu arba nėra prisiregistravę prie Širvintų PSpC;
 - 14.2. jei turėdami teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas ar tyrimus bei diagnostines priemones, neįeinančias į būtinųjų priemonių sąrašą ligų diagnostikai, tokios mokamos medicininės paslaugos teikiamos tik gavus raštišką paciento sutikimą.
- 15. Būtinąji medicinos pagalba teikiama nemokamai kiekvienam besikreipiančiam draudžiamajam į Širvintų PSpC, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų, jeigu įstaiga, prie kurios asmuo prisirašęs yra ne Širvintose.
- 16. Su įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarka bei kainomis galima susipažinti informaciniuose stenduose, odontologų kabinetuose, Širvintų PSpC interneto svetainėje www.sirvintupspc.lt.

IV. PACIENTŲ PRISIREGISTRAVIMO PRIE ŠIRVINTŲ PSpC IR GYDYTOJO PASIRINKIMO TVARKA

- 17. Pacientų prisiregistravimo prie įstaigos tvarką reglamentuoja 2001 m. lapkričio 9 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“ (Žin., 2001, Nr.96-3400 su vėlesniais pakeitimais).
- 18. Asmuo, pasirinkęs Širvintų PSpC bei konkretų gydytoją (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų), įstaigos registratūroje užpildo ir pasirašo “Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje” (forma Nr.025-025-1/a) ir/arba prašymą pasirinkti įstaigos Psichikos sveikatos centrą.
- 19. Pacientui pirmiausiai siūloma pasirinkti gydytoją, kuris turi nepilną apylinkę (iki 1500 pacientų). Jei pacientas pageidauja kitaip, savo pageidavimą turi suderinti su pasirinktu gydytoju.

20. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą Širvintų PSPC gydytoją, turi užpildyti „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją (forma Nr.025-025-2/a).
21. Prašymas pildomas, remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra - globėjas.
22. Užpildęs ir pasirašęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“(forma Nr. 025-025-1/a) asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Širvintų PSPC paslaugų teikimo tikslu tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą.
23. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Širvintų PSPC, įstaigos vadovo įsakymu jo aptarnaujamos apylinkės pacientams skiriamas kitas gydytojas, jeigu pacientas nepasirenka kitaip.
24. Prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – PASPI) prisirašantis pacientas už dokumentų tvarkymą turi sumokėti 0,29 Eur mokestį. Anksčiau nei po šešių mėnesių po prisirašymo vienoje PASPI pasirinkus kitą įstaigą, naujai pasirinktoje PASPI mokamas 2,90 Eur mokestis.

V. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

25. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų į Širvintų PSPC dirbančius šeimos gydytojus, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją, gydytoją chirurgą, gydytoją akušerį-ginekologą, odontologus kreipiasi be siuntimo. Prireikus minėti gydytojai pacientą nukreipia konsultacijai pas reikiamą specialistą.
26. Prisiregistravę prie Įstaigos pacientai gali kreiptis dėl būtiniosios medicinos pagalbos, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.
27. Neprireikusių registravę prie Įstaigos pacientai gali kreiptis dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.
28. Pacientai pas gydytoją gali užsiregistruoti kreipdamiesi į registratūrą atvykę į Širvintų PSPC arba paskambinę į registratūrą – tai pačiai dienai arba išankstinei registracijai bei elektroniniu būdu per interneto portalą „Sergu.lt“.
29. Pacientai, kreipdamiesi į registratūrą pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: LR galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų), išskyrus teisės aktais numatytus atvejus, kai pacientas gali kreiptis anonimiškai, t.y. neatskleidžiant asmens tapatybės. Pacientai gauna vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.
30. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.
31. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
32. Įstaiga SMS žinutėmis siunčia priminimus arba telefono skambučiu informuoja iš anksto užsiregistravusius pacientus apie vizito pas gydytoją laiką.
33. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku jis privalo apie tai pranešti paskambindamas nurodytais registratūros telefono numeriais ir susitarti dėl kito priėmimo laiko.

Elektroniniu būdu vizitui pas gydytoją užsiregistravęs pacientas tokiu atveju turi atšaukti registraciją ir rezervuoti kitą laisvą laiką.

34. Būtiniosios pagalbos atveju (susirgus staiga, esant aukštesnei nei 38 laipsnių temperatūrai, esant dusuliui, silpnumui ar kitiems simptomams, kuomet būklė atitinka LR sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ patvirtintoms sąlygoms) pacientai atvyksta į registratūrą be išankstinės registracijos. Registratorė organizuoja pagalbos suteikimą.
35. Šeimos medicinos paslaugos namuose teikiamos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka. Norėdami gauti tokias paslaugas ligoniai arba jų artimieji skambina nurodytais telefono numeriais į registratūrą.

VI. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

36. Planine tvarka pacientai asmens sveikatos priežiūros specialistų priimami išankstinėje registracijoje numatytu laiku. Siekiama, kad pacientas būtų priimtas ne vėliau kaip per 30 minučių nuo registracijoje nurodyto laiko. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą 30 minučių, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
37. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam skirta laiko arba priima pacientą, kuriam būtina suteikti skubią (būtinąją) pagalbą, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
38. Už pacientų eilių reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakingas su gydytoju dirbantis slaugytojas.
39. Gydytojui susirgus ar dėl kitų objektyvių aplinkybių nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami SMS žinute ar telefono skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį arba, nukreipiami pas kitą tos pačios srities gydytoją.
40. Visi duomenys apie asmens sveikatą kaupiami Asmens sveikatos istorijoje, kuri yra įstaigos dokumentas, saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės be įstaigos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo leidimo šio dokumento išnešti iš Širvintų PSPC.
41. Pacientui persirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama tai įstaigai pagal jos raštišką prašymą (forma 025-025-3/a).
42. Išankstinės registracijos atveju paciento asmens sveikatos istoriją ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę iš vakaro suruošia medicinos registratoriai.
43. Rytais registratūroje paruoštus iš anksto prisiregistravusių pacientų medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša slaugytojos, dirbančios su gydytojais.
44. Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai ar registratoriai.
45. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos korteles medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą.
46. Atvykus pacientui be išankstinės registracijos, medicinos registratorius jį nukreipia į neatidėliotinos pagalbos kabinetą, kuriame dirbanti bendrosios praktikos (bendruomenės) slaugytoja pamatuoja paciento kūno temperatūrą, kraujospūdį, padaro reikalingas atžymas asmens sveikatos istorijoje, išklauso nusiskundimus, esant indikacijoms išrašo siuntimus atlikti kraujo tyrimus, suruošia paciento medicininius dokumentus ir perduoda juos su gydytoju

- dirbančiai slaugytojai. Esant neatidėliotinos pagalbos pacientui būtinumui, apie tai telefonu informuoja gydantį gydytoją ir palydi pacientą į gydytojo kabinetą.
47. Draudžiama teikti sveikatos priežiūros paslaugas be paciento sutikimo. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda pats pacientas arba įstatymų numatyta tvarka jo atstovas. Sutikimas turi būti pagrįstas ir tinkamas, o tai reiškia, jog duotas asmens, kuris gali tinkamai išreikšti savo valią, kuris gavo pakankamą ir aiškią informaciją, ją suprato ir davė laisva valia. Sutikimas turi atitikti teisės aktų nustatytus formos reikalavimus. Pacientas turi jį pasirašyti.
 48. Sveikatos priežiūros paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiamos tik su jų atstovų (tėvų, globėjų) sutikimu.
 49. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi trukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.
 50. Širvintų PSPC nedarbo metu pacientams medicininę pagalbą šeimos gydytojo normos ribose teikia Širvintų ligoninės ir Ukmergės ligoninės Priėmimo - skubios pagalbos skyriai.

VII. PACIENTŲ TEISĖS

51. Pacientas turi teisę :
 - 51.1. į kokybiškas, saugias sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 51.2. pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
 - 51.3. į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę;
 - 51.4. susipažinti su Širvintų PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais;
 - 51.5. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose;
 - 51.6. gauti informaciją apie:
 - 51.6.1. sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti,
 - 51.6.2. savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę (tik pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą).
52. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.
53. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu tačiau. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.
54. Asmuo turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą:
 - 54.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

- 54.2. Duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.
- 54.3. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.
- 54.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.
- 54.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.
55. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Širvintų r. PSPC privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms.
56. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:
- 56.1. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis.
- 56.2. Sveikatos priežiūros paslaugos, neatskleidžiant asmens tapatybės, yra mokamos.
57. Paciento teisė dalyvauti biomedicininuose tyrimuose:
- 57.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininčius tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus.
- 57.2. Įtraukiant pacientą į biomedicininčius tyrimus, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.
- 57.3. Naudojant informaciją mokslo tikslais, neturi būti pažeidžiamas paciento asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.

58. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo:
- 58.1. Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovo sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams.
 - 58.2. Kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas įforminamas raštu. Už nepilnamečius iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimas tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.
 - 58.3. Prieš prašant sutikimo teikti sveikatos priežiūros paslaugą, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose.
 - 58.4. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje.
59. Širvintų PSPC gydomo paciento aptarnavimo sąlygos ir darbuotojų elgesys su juo neturi žeminti paciento garbės ir orumo.
60. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

VIII. PACIENTO PAREIGOS

61. Pacientas privalo domėtis ir rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Širvintų PSPC specialistais ir darbuotojais;
62. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios sveikatos priežiūros atvejus;
63. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas,

- genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugai;
64. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, supratęs ją, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
 65. Pacientas privalo:
 - 65.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, apie atsiradusius pašalinius reiškinius vartojant medikamentus, dėl kurių jis davė sutikimą;
 - 65.2. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Širvintų PSPC darbuotojais ir kitais pacientais, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
 - 65.3. laikytis viešosios tvarkos būdamas Širvintų PSPC patalpose: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių medžiagų, laikytis asmens higienos;
 - 65.4. tausoti Širvintų PSPC turta, turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 66. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

IX. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS GYDYMO ĮSTAIGAS TVARKA

67. Paciento siuntimo į kitas gydymo įstaigas tikslumą nustato jį gydantis gydytojas.
68. Gydytojas pacientą gali siųsti:
 - 68.1. specialisto konsultacijai;
 - 68.2. į stacionarą;
 - 68.3. į kitas gydymo įstaigas;
 - 68.4. į sanatorijas ar reabilitacinio gydymo įstaigas;
 - 68.5. į slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas.
69. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą 027/a, „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ir atiduoda ją pacientui arba jo įgaliotam asmeniui ir apie tai įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Siuntime turi būti aprašyta paciento anamnezė, būklė, atliktų tyrimų rezultatai, diagnozė, taikytas gydymas bei siuntimo tikslas.
70. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, į kurią pacientas siunčiamas stacionarinėms paslaugoms parenkama vadovaujantis 2010 m. vasario 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-110 „Dėl pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionarių skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 21-1010 su vėlesniais pakeitimais).
71. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią atitinkamo lygio stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
72. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.

X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

73. Pacientui paprašius ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba paciento atstovavimo dokumentus, gydytojas turi informuoti apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.
74. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:
- 74.1. įstaigos darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą;
 - 74.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;
 - 74.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;
 - 74.4. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.

XI. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

75. Medicininiai dokumentai yra įstaigos dokumentai ir yra saugomi registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti) ar išnešti iš įstaigos.
76. Medicinos dokumentų nuorašai:
- 76.1. Dėl medicinos dokumentų nuorašų pacientas ar jo atstovas raštu kreipiasi į įstaigos vadovą. Paciento iki 16 metų medicinos dokumentų nuorašų turi teisę prašyti jo atstovai. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų pacientas privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, atstovai – atstovavimą pagrindžiantį dokumentą ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas prašomo dokumento pavadinimas bei jo panaudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per tris darbo dienas. Dokumentų nuorašai daromi paciento lėšomis.
 - 76.2. Dokumentų nuorašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento, jo atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai dokumentų nuorašų reikalauja:
 - 76.2.1. asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydant ar slaugant pacientą;
 - 76.2.2. asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę;
 - 76.2.3. institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą;
 - 76.2.4. teismas ir kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia LR įstatymai.
 - 76.3. Institucijos, norėdamos gauti dokumento originalą (arba kopiją), turi kreiptis į įstaigos administraciją, pateikdamos antspaustuotą ir pasirašytą institucijos vadovo prašymą ir

dokumentų paėmimo aktą (protokolą, raštą). Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

77. Pacientui pateikus raštišką prašymą, jo lėšomis (pagal įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos medicininių dokumentų kopijos ar jų išrašai.
78. Išrašai iš medicininių dokumentų daromi nemokamai, jei pacientą gydantis gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašuose turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

XII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

79. Pacientų, esančių komos būsenoje, be sąmonės ir nesugebančių kontroliuoti savo veiksmų, turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus bei pinigus perima registratūros darbuotojai ir registruoja daiktaraštyje, kurį pasirašo slaugos administratorė bei gydytojas. Perimti vertingi daiktai laikomi seife.
80. Vertingi daiktai pacientui ar jo atstovui gražinami gavus gydančiojo gydytojo patvirtintą paciento ar jo atstovo raštišką prašymą. Daiktaraštyje įrašoma daiktų gavėjo vardas, pavardė, daiktų gavėjas jame pasirašo. Už šio reikalavimo vykdymą atsakinga slaugos administratorė.
81. Vertingi daiktai, kurių niekas neatsiima ilgiau kaip vienerius metus, perduodami į radinių biurą, surašant atitinkamos formos aktą.

XIII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

82. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą Širvintų PSPC direktoriui.
83. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.
84. Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (nustatyta tvarka patvirtintą jo nuorašą). Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
85. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
86. Širvintų PSPC, gavęs paciento skundą, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
87. Nepatenkintas šiuo nagrinėjimu ir/ar jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas, kurios pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikėją arba teismą.

XIV. BENDRAVIMO SU ŽINIASKLAIDOS IR FARMACINIŲ KOMPANIJŲ ATSTOVAIS PRINCIPAI

88. Oficialią informaciją apie Širvintų PSPC veiklą žiniasklaidos atstovams teikia įstaigos vadovas, suderinęs įstaigos steigėju. Informacija spaudos leidiniams rengiama, vadovaujantis LR Visuomenės informavimo įstatymo nuostatomis gavus raštišką paklausimą.
89. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai profesiniais klausimais gali daryti viešus pareiškimus, duoti interviu ar kitaip bendrauti su žiniasklaida tik tada, kai šie klausimai yra jų profesinės kompetencijos ribose ir nesusiję su konkrečiu asmeniu.
90. Sveikatos priežiūros specialistas gali pavišinti informaciją apie pacientą žiniasklaidos atstovams tik gavęs paciento raštišką sutikimą, kuriame nurodoma kokia informacija ir kam gali būti suteikta. Tačiau net jei asmuo ir sutinka, sveikatos priežiūros specialistas turi elgtis labai atsakingai ir užtikrinti, kad nebus padaryta žala jam ar tretiesiems asmenims (jo šeimai, draugams ar kitaip susijusiems asmenims).
91. Gydytojas negali komentuoti žiniasklaidos atstovams konkretaus asmens sveikatos būklės, diagnozės, gydymo jeigu jam neteikė sveikatos priežiūros paslaugos.
92. Sveikatos priežiūros specialistas savo veikloje ir bendraudamas su žiniasklaida turi būti nešališkas negalios, lyties, seksualinės orientacijos, rasės, etninės grupės, tautinės kilmės, amžiaus, religijos, kalbos ir socialinio statuso atžvilgiu.
93. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys, norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Širvintų PSPC teritorijoje, privalo tai suderinti su įstaigos administracija.
94. Farmacinių kompanijų atstovams daryti vaistinių preparatų ir medicinos priemonių prezentacijas leidžiama tik raštu ar elektroniniu paštu suderinus bendravimo laiką su įstaigos administracija.

XV. BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

95. Širvintų PSPC teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos ir dezinfekuojamos nustatyta tvarka.
96. Širvintų PSPC patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
97. Širvintų PSPC darbuotojams draudžiama būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
98. Širvintų PSPC darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.
99. Elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
100. Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
101. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių ir lokalinių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.
102. Darbo metu pacientus aptarnaujantys įstaigos darbuotojai privalo segėti asmenį ir pareigas nurodančius pažymėjimus;
103. Darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą darbo aprangą.

104. Įstaiga savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, higienos normų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, darbuotojai (pagal savo kompetenciją) privalo žinoti reagentų, kitų medicininių preparatų transportavimo, sandėliavimo, išfasavimo bei naudojimo tvarką.
105. Darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su kitais darbuotojais, lankytojais bei pacientais, vykdyti Širvintų PSPC direktoriaus, jo pavaduotojų, tiesioginių vadovų ir/ar administracijos darbuotojų nurodymus.
106. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius incidentus su pacientais ir/ar jų atstovais, lankytojais ar įstaigos darbuotojais.
107. Darbuotojas, paskutinis patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.
108. Širvintų PSPC darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą.

XVI. ŠIRVINTŲ PSPC DARBO LAIKAS

109. Širvintų PSPC dirba pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 7 val. iki 19 val., penktadieniais - nuo 7 val. iki 18 val.
110. Gydytojai pacientus priima pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Gydytojų darbo laikas skelbiamas Širvintų PSPC interneto tinklalapyje www.sirvintupspc.lt ir nurodomas ant kabinetų durų.
111. Įstaigos administracijos darbo laikas: pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais - nuo 8 val. iki 15.45 val.
112. Pacientų aptarnavimo laikas Musninkų ir Gelvonų ambulatorijose skelbiamas ant slaugytojų kabinetų durų ir įstaigos interneto svetainėje.
113. Įstaigos darbuotojų pietų pertraukos laikas nurodomas ant kabinetų durų. Darbuotojai neprivalo būti darbo vietoje pietų pertraukos metu. Darbuotojai, pietų pertraukos metu būdami darbo vietoje, pacientų, jų atstovų ar kitų lankytojų neaptarnauja.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Taisyklės yra privalomos visiems Širvintų PSPC darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.
115. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar pildomos, pasikeitus Širvintų PSPC darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.
116. Taisyklės skelbiamos Širvintų PSPC informaciniuose stenduose, interneto svetainėje www.sirvintupspc.lt, su jomis galima susipažinti įstaigos administracijoje.